



КонсультантПлюс

Постановление Минтруда РФ от 08.08.2002 N
54

"Об утверждении Методических рекомендаций
по организации деятельности
государственного (муниципального)
учреждения "Дом-интернат для умственно
отсталых детей"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 15.09.2020

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 августа 2002 г. N 54**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
(МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ "ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ"**

В целях оказания методической помощи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления в организации деятельности домов-интернатов для умственно отсталых детей Министерство труда и социального развития Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Методические **рекомендации** по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения "Дом-интернат для умственно отсталых детей" согласно Приложению.

2. Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления при организации деятельности государственных (муниципальных) домов-интернатов для детей с физическими недостатками использовать Методические **рекомендации** по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения "Дом-интернат для умственно отсталых детей", утвержденные настоящим Постановлением.

Министр труда
и социального развития
Российской Федерации
А.ПОЧИНОК

Приложение
к Постановлению Минтруда России
от 8 августа 2002 г. N 54

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
(МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ "ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ"**

I. Общие положения

КонсультантПлюс: примечание.

С 1 января 2015 года правовое регулирование социального обслуживания граждан в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным **законом** от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны на основании Федерального **закона** "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 50, ст. 4872), Федерального **закона** "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 32, ст. 3198) для оказания методической помощи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления в организации деятельности домов-интернатов для умственно отсталых детей.

1.2. Государственное (муниципальное) учреждение социального обслуживания "Дом-интернат для умственно отсталых детей" (далее - Учреждение) рекомендуется создавать в целях предоставления в стационарных условиях социальных услуг умственно отсталым детям (далее - дети-инвалиды), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, и обеспечения создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питания и ухода, а также организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

1.3. Учреждение создается в порядке, предусмотренном гражданским **законодательством** Российской Федерации, и действует на основании устава, утверждаемого учредителем.

При подготовке устава Учреждения рекомендуется использовать **Рекомендации** по подготовке уставов государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания, утвержденные Постановлением Минтруда России от 28 декабря 2000 г. N 93.

II. Основные направления деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения направлена на социальное обслуживание детей-инвалидов, в связи с чем Учреждение осуществляет:

- предоставление социальных услуг детям-инвалидам в целях создания для них благоприятных условий жизнедеятельности;
- реализацию индивидуальных программ реабилитации инвалидов, разрабатываемых учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы;
- мероприятия по социально-трудовой реабилитации детей с ограниченными возможностями с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграции их в общество;
- организацию ухода за детьми-инвалидами, досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;
- организацию физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;
- социальную, психологическую или иную помощь родителям (законным представителям) детей-инвалидов для ликвидации трудной жизненной ситуации;
- защиту прав и законных интересов детей-инвалидов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- организацию образования детей-инвалидов с учетом их физических возможностей и умственных способностей в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

2.2. При социальном обслуживании детей-инвалидов рекомендуется использовать средства малой механизации и средства самообслуживания, которые позволяют:

- повысить качество обслуживания, содержания и ухода за детьми-инвалидами;
- использовать прогрессивные формы и методы работы по социальному обслуживанию детей-инвалидов;
- облегчить труд обслуживающего персонала по уходу за тяжело больными детьми и привить детям-инвалидам навыки самообслуживания;
- использовать новые реабилитационные технологии, повышающие результативность реабилитационного процесса детей-инвалидов.

2.3. В Учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения: приемное отделение, отделение медико-социальной реабилитации, отделение психолого-педагогической помощи, отделение социально-трудовой реабилитации, отделение социально-консультативной помощи, отделение милосердия, группа дневного пребывания и другие отделения, отвечающие целям и задачам Учреждения.

2.3.1. Приемное отделение Учреждения предназначается для:

- осуществления первичного и, при необходимости, последующего приема детей-инвалидов в Учреждение, выявления имеющихся у них потребностей в социальных услугах, направления в соответствующие функциональные подразделения Учреждения;

- создания банка данных о детях-инвалидах, обратившихся в Учреждение за помощью, осуществления обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями;

- осуществления анализа и прогнозирования социальных процессов на территории, обслуживаемой Учреждением.

2.3.2. Отделение медико-социальной реабилитации Учреждения предназначается для:

- освоения и использования традиционных и новых эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий;

- направления детей-инвалидов при необходимости и по согласованию с органами здравоохранения в медицинские учреждения для получения специализированной медицинской помощи;

- обеспечения взаимодействия специалистов отделения с родителями (законными представителями) детей-инвалидов для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации детей-инвалидов в семье, осуществления их обучения основам медико-психологических и медико-социальных знаний, навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

- проведения лечебных и физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми-инвалидами.

2.3.3. Отделение психолого-педагогической помощи Учреждения предназначается для:

- оказания практической помощи в организации обучения детей-инвалидов, разработки, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей-инвалидов, образовательных программ;

- проведения психолого-коррекционной работы с детьми-инвалидами;

- подготовки и проведения мероприятий по организации досуга детей-инвалидов вместе с их родителями (законными представителями), проведения медико-социального патронажа семей, имеющих детей-инвалидов;

- обучения детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации;

- организации игротерапии детей-инвалидов;

- проведения развернутой диагностики психического развития детей-инвалидов с целью определения форм и методов психокоррекционной работы.

2.3.4. Отделение социально-трудовой реабилитации Учреждения предназначается для:

- проведения мероприятий по оказанию психолого-профорориентационных услуг детям-инвалидам;

- проведения мероприятий, способствующих развитию и освоению детьми-инвалидами

профессиональных навыков и умений;

- организации трудотерапии и предпрофессионального трудового обучения детей-инвалидов на базе учебно-производственных мастерских Учреждения исходя из местных условий;

- решения вопросов будущего трудоустройства детей-инвалидов на специализированные предприятия для инвалидов в установленном [порядке](#).

2.3.5. Отделение социально-консультативной помощи Учреждения предназначается для:

- консультирования родителей (законных представителей) по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности детей-инвалидов с ограничениями в развитии;

- оказания социально-консультативной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, по вопросам социально-правовой защиты и обеспечения их жизнедеятельности.

2.3.6. Отделение милосердия Учреждения предназначается для:

- организации реабилитационных групп, объединяющих детей-инвалидов с учетом их возраста и тяжести заболевания;

- осуществления деятельности реабилитационных групп на основе индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.3.7. Группа дневного пребывания Учреждения предназначается для:

- реализации индивидуальных программ медико-социальной, психолого-социальной, социально-педагогической реабилитации детей-инвалидов;

- обеспечения режима временного содержания детей-инвалидов с учетом семейных обстоятельств и интересов детей-инвалидов.

2.4. Для оказания помощи в деятельности Учреждения может быть создан попечительский совет, порядок выборов и компетенция которого определяется уставом Учреждения, одним из направлений деятельности которого является привлечение территориальных общественных объединений, организаций, фондов к решению проблем детей-инвалидов, проживающих в Учреждении.

КонсультантПлюс: примечание.

Приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 940н утверждены новые рекомендуемые [нормативы](#) штатной численности детских домов-интернатов для умственно отсталых детей.

2.5. Штатное расписание вышеперечисленных отделений рекомендуется составлять в соответствии с примерным штатным [расписанием](#), предусмотренным Приложением к настоящим Методическим рекомендациям.

III. Порядок приема, содержания и выписки из Учреждения детей-инвалидов

3.1. В Учреждение принимаются дети-инвалиды от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании и находящиеся в иной трудной жизненной ситуации.

3.2. Не принимаются в Учреждение дети-инвалиды, страдающие по заключению медицинских учреждений психическими, онкологическими, кожно-венерологическими и другими формами инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных медицинских учреждениях.

3.3. Дети-инвалиды принимаются в Учреждение на постоянное, временное (на срок до 6 месяцев), пятидневное в неделю проживание и дневное пребывание. Социально-реабилитационная работа с родителями (законными представителями) проводится в течение всего срока проживания или пребывания детей-инвалидов в Учреждении.

3.4. Основанием для помещения в Учреждение является путевка, выданная органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. Путевка для помещения ребенка-инвалида может выдаваться на основании заявления его родителей (законных представителей).

3.5. На каждого проживающего в Учреждении заводится личное дело, в котором хранятся: путевка; история болезни, к которой приобщается медицинская карта; справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы; индивидуальная программа реабилитации, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, все медицинские и другие документы со времени нахождения ребенка-инвалида в Учреждении.

3.6. Стационарное обслуживание детей-инвалидов осуществляется на платной основе, включающей затраты на приобретение продуктов питания и мягкого инвентаря, содержание предоставляемых жилых помещений в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2002 г. N 244 "О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 16, ст. 1571).

Плата производится на основании договора о стационарном обслуживании, заключаемого между родителями ребенка-инвалида (законными представителями) и Учреждением в соответствии с [Положением](#) о порядке заключения, изменения и расторжения договоров о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов и [формой](#) примерного договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденными Постановлением Минтруда России от 17 мая 2002 г. N 35.

3.7. Детям-инвалидам за счет денежных средств их родителей (законных представителей) могут предоставляться дополнительные платные или частично оплачиваемые услуги (по индивидуальному уходу и питанию, лечению и другие), перечень и стоимость которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

3.8. Временное выбытие ребенка-инвалида из Учреждения осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия директора Учреждения на срок не более трех месяцев или на период каникул.

3.9. При выписке из Учреждения ребенка-инвалида выдаются личные вещи ребенка-инвалида и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении, медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле ребенка-инвалида и не подлежащие дальнейшему хранению в Учреждении.

Приложение
к Методическим рекомендациям
по организации деятельности
государственного (муниципального)
учреждения "Дом-интернат
для умственно отсталых детей",
утвержденным Постановлением
Минтруда России
от 8 августа 2002 г. N 54

КонсультантПлюс: примечание.

Приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 940н утверждены новые рекомендуемые **нормативы** штатной численности детских домов-интернатов для умственно отсталых детей.

ПРИМЕРНОЕ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ
"ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ"

(из расчета на 200 детей-инвалидов)

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц
1.	Директор Учреждения	1
2.	Заместитель директора Учреждения	4
3.	Главный бухгалтер	1
4.	Бухгалтер	2
5.	Кассир	1
6.	Делопроизводитель	1
7.	Инженер	1
8.	Начальник отдела кадров	1
9.	Инспектор по кадрам	1
10.	Заведующий прачечной	1
11.	Заведующий складом	2
12.	Заведующий хозяйством	1
13.	Агент по снабжению	1
14.	Библиотекарь	1
15.	Культурный организатор	1
16.	Музыкальный руководитель	1
17.	Парикмахер	2
18.	Шеф-повар	1
19.	Повар	6
20.	Кухонный рабочий	9
21.	Буфетчик	15
22.	Дезинфектор	1
23.	Лифтер	5
24.	Техник	1

25.	Рабочие прачечной	5
26.	Швея по ремонту одежды	3
27.	Экспедитор	1
28.	Грузчик	1
29.	Гардеробщик	2
30.	Сестра-хозяйка	1
31.	Кладовщик	1
32.	Секретарь-машинистка	1
33.	Подсобный рабочий	10
34.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	0,5
35.	Слесарь-сантехник	0,5
36.	Столяр	1
37.	Электромонтер по обслуживанию подстанции	1 - при наличии собственной электроподстанции
38.	Уборщик служебных помещений	расчет производится исходя из площади помещений и утвержденной нормы на 1 человека
39.	Сторож (вахтер)	4,5 - при круглосуточном режиме работы по 1 чел. в смену
40.	Уборщик территорий	расчет производится исходя из площади территории и утвержденной нормы на 1 чел.
41.	Конюх	1 - при наличии гужевого транспорта
42.	Садовник	1 - при наличии фруктового участка и зеленых насаждений площадью не менее 1,5 га
43.	Возчик (при вывозе нечистот)	1 - при отсутствии канализации
44.	Машинист насосных установок	4,5 - при круглосуточном режиме работы по 1

		человеку в смену
45.	Водитель	4
46.	Рабочие по обслуживанию котельной	расчет производится по нормативам работников котельных - при наличии собственной котельной

КонсультантПлюс: примечание.
 Нумерация разделов в таблице дана в соответствии с официальным текстом документа.

II. ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
1.	Заведующий отделением	1
2.	Оператор электронно-вычислительной машины	1
3.	Специалист по социальной работе	1
4.	Социальный работник	1
5.	Медицинская сестра	1
III. ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ (наполняемость групп не более 12 детей-инвалидов)		
1.	Заведующий отделением	1
2.	Психиатр	1
3.	Врач-терапевт	2
4.	Стоматолог	0,5
5.	Психолог	2
6.	Главная медицинская сестра	1
7.	Врач-педиатр	1
8.	Врач-физиотерапевт	1
9.	Врач по лечебной физкультуре	1
10.	Специалист по социальной работе (на каждую реабилитационную группу)	1
11.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	1 на 75 детей-инвалидов, самостоятельно передвигающихся
12.	Медицинская сестра	1 на 30 коек
13.	Медицинская сестра (по диетпитанию)	2
14.	Медицинский дезинфектор	1

15.	Сестра-хозяйка	1
16.	Медицинская сестра (процедурная, по массажу)	2
17.	Медицинская сестра (стерилизационная)	1

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация номеров по порядку в таблице дана в соответствии с официальным текстом документа.

19.	Фармацевт	1
20.	Санитарка (мойщица) (на каждую реабилитационную группу)	2
21.	Социальный работник (на каждую реабилитационную группу)	1
22.	Социальный педагог	1
23.	Педагог-дефектолог	1
24.	Медицинская сестра (физиотерапевтические процедуры)	1

IV. ОТДЕЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1.	Заведующий отделением	1
2.	Специалист по социальной работе	2
3.	Психолог	1
4.	Врач-психотерапевт	1
5.	Логопед	3
6.	Педагог дополнительного образования	согласно учебному плану (при нагрузке на учителя 20 часов в неделю)
7.	Учитель (по каждому предмету)	согласно учебному плану (при нагрузке на учителя 20 часов в неделю)
8.	Методист	1
9.	Воспитатель	2,5 на группу (наполняемость группы не более 12 детей-инвалидов)
10.	Социальный педагог	1

V. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

1.	Заведующий отделением	1
2.	Специалист по социальной работе	1
3.	Социальный педагог	1

4.	Социальный работник	1
5.	Психолог	1
6.	Инструктор по труду	1 на каждую учебную группу
VI. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ		
1.	Заведующий отделением	1
2.	Специалист по социальной работе	3
3.	Юрисконсульт	1
VII. ОТДЕЛЕНИЕ МИЛОСЕРДИЯ (из расчета на 5 реабилитационных групп по 5 человек)		
1.	Заведующий отделением	1
2.	Медицинская сестра (по диетпитанию)	1
3.	Старшая медицинская сестра	1
4.	Медицинская сестра (по массажу)	2
5.	Младший медицинский персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка (мойщица), сестра-хозяйка)	22
6.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	1
7.	Буфетчик	1 на 10 коек
8.	Уборщик	1 на 10 коек
VIII. ГРУППА ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ (из расчета на 30 детей-инвалидов)		
1.	Заведующий отделением	1
2.	Специалист по социальной работе	1
3.	Социальный педагог	1
4.	Воспитатель	1
5.	Психолог	1
6.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	1
7.	Медицинская сестра (по массажу)	1
8.	Санитарка (мойщица)	3
9.	Музыкальный руководитель	1

Примечание. Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием, или вводить дополнительные должности за счет

ассигнований, выделенных из соответствующего бюджета на эти цели.
